



Durante lo svolgimento di Esercitazioni sarà possibile aggiornare l'anagrafica clienti e fornitori.

abaKos gestisce un'unica Anagrafica all'interno della quale sono memorizzati i dati sia dei Clienti che dei Fornitori.

AGGIUNTA DI UN NUOVO CLIENTE O FORNITORE

- cliccare sul pulsante NUOVO
- selezionare il tipo di informazione da inserire Cliente o Fornitore
- compilare i dati richiesti (solo la Ragione Sociale è obbligatoria)
- salvare

MODIFICA DATI ANAGRAFICI DI UN CLIENTE O FORNITORE

- selezionare nella lista il cliente o fornitore da modificare
- cliccare sul pulsante MODIFICA
- compilare i dati mancanti o modificare i dati da aggiornare
- salvare

ELIMINARE DALL'ANAGRAFICA UN CLIENTE O FORNITORE

- selezionare nella lista il cliente o fornitore da eliminare
- cliccare sul pulsante ELIMINA
- confermare



è possibile eliminare un Cliente o Fornitore solo se il suo codice non è utilizzato nei movimenti contabili o nelle fatture

CONSULTAZIONE MASTRINO DI UN CLIENTE O FORNITORE

- selezionare nella lista il cliente o fornitore
- cliccare sul pulsante MASTRINO