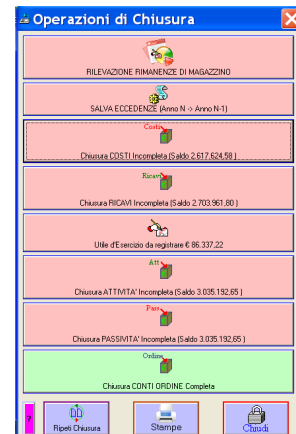
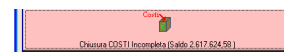
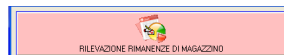




prima di procedere con la chiusura dei conti eseguire tutte le stampe

Nella finestra *Operazioni di Chiusura* sono elencate, nell'ordine, le operazioni da eseguire al 31/12 (fine esercizio contabile) per la chiusura dei conti.

1. Procedere con il calcolo e la rilevazione contabile delle **Rimanenze di Magazzino** (solo se avete movimentato merci dal modulo magazzino.
2. **Salvare le eccedenze dell'anno in corso** (anno n) nella colonna anno n-1, per consentire i calcoli e la stampa dei valori dell'anno precedente nel Bilancio Civilistico. Saltando questo passaggio i valori della colonna anno n-1 del Bilancio Civilistico risulteranno = 0.
3. Il pulsante **Chiusura Costi** indica il saldo dei conti della sezione economica con saldo dare da selezionare e chiudere.



Cliccare sulle voci contabili da chiudere (Costi), il programma controllerà ed evidenzierà eventuali scelte errate

Riepilogo informazioni voci selezionate e da selezionare

Informazioni sulla voce contabile selezionata

Codici	Voci Contabili	Importi Dare	Importi Avere
00245	Ammortamento macchine d'ufficio	27.720,00	0,00
00247	Ammortamento automezzi	19.140,00	0,00
00239	Ammortamento costi di Impianto	4.125,00	0,00
00243	Ammortamento Impianti e Macchinari	221.760,00	0,00
00304	Ammortamento attrezzature industriali	67.062,60	0,00
00288	Attrezzature industriali	372.570,00	0,00
00078	Automezzi	95.700,00	0,00
00112	Banche c/c attivi	13.303,45	0,00
00149	Banche c/c Passivi	0,00	202.079,35
00280	Capitale Sociale	0,00	1.850.000,00
00282	Conto di risultato economico	86.337,22	0,00
00067	Costi di impianto	20.625,00	0,00
00303	Costi per servizi	117.150,00	0,00
00091	Crediti v/c clienti	411.127,20	0,00
00167	Debiti w/ Istituti Previdenziali	0,00	6.879,42
00163	Debiti per Imposte	0,00	5.706,50
00162	Debiti per Iva	0,00	2.982,00
00161	Debiti per Ritenute da Versare	0,00	1.689,51

Num Voci da Chiudere: 18 Totale Saldi da Selezionare: 2.617.624,58
 Num Voci Selezionate: 3 Totale Saldi Selezionati: 292.947,60

Natura Contabile: Costi Num Selezioni Errate: 1

Destinazione Bilancio Contabile
 Area: AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI | 35
 Gruppo: AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI |

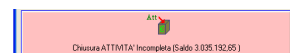
	Dare	Avere	Saldo
Entro Eserciz. succ.	67.062,60	0,00	67.062,60 A
Oltre Eserciz. succ.	0,00	0,00	0,00 =

Elenco di tutte le voci contabili movimentate

Al termine della selezione di tutte le voci da chiudere, cliccare sul pulsante **CONTABILIZZA** per la compilazione e registrazione del relativo movimento contabile

dal modulo Docente la selezione delle voci contabili da Chiudere potrà essere eseguita automaticamente cliccando sul pulsante SELEZIONA visualizzato sopra il pulsante CONTABILIZZA.

4. Il pulsante **Chiusura Ricavi** indica il saldo dei conti della sezione economica con saldo avere da selezionare e chiudere. Procedere con la selezione e la contabilizzazione dei Ricavi come già descritto per i Costi.
5. Il pulsante **Utile / Perdita d'Esercizio** indica il risultato d'Esercizio calcolato dal programma e che dovrà essere rilevato contabilmente, registrando la relativa scrittura contabile.
6. Il pulsante **Chiusura Attività** indica il saldo dei conti della sezione patrimoniale con saldo dare da selezionare e chiudere. Procedere con la selezione e la contabilizzazione come già descritto per i Costi.
7. Il pulsante **Chiusura Passività** indica il saldo dei conti della sezione patrimoniale con saldo avere da selezionare e chiudere. Procedere con la selezione e la contabilizzazione come già descritto per i Costi.
8. Il pulsante **Chiusura Conti d'Ordine** indica il saldo dei conti d'ordine da selezionare e chiudere. Procedere con la selezione e la contabilizzazione come già descritto per i Costi.



il colore verde del pulsante indica che la funzione collegata è già stata eseguita o che non esistono conti da chiudere per la sezione collegata.

9. nella parte inferiore della finestra sono presenti i pulsanti **Ripeti Chiusura e Stampe:**

1. **Ripeti Chiusura** per eliminare le scritture contabili riferite alle ultime operazioni di Chiusura e poter ripartire dall'inizio;
2. **Stampe** per eseguire la stampa del Libro Giornale. Il Bilancio di Verifica e il Bilancio Civilistico presenteranno, per l'anno n valori azzerati.



RIAPERTURA CONTABILE DEI CONTI



Nella finestra *Operazioni di RiApertura* sono elencate, nell'ordine, le operazioni da eseguire al 1/1 (inizio nuovo esercizio contabile) per la riapertura delle Attività e Passività.

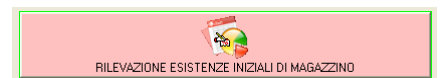
1. Procedere con l'**apertura dei Conti dello Stato Patrimoniale Attività**, la selezione è automatica e si dovrà solo controllare e registrare il movimento contabile già compilato.



2. Procedere con l'**apertura dei Conti dello Stato Patrimoniale Passività**, la selezione è automatica e si dovrà solo controllare e registrare il movimento contabile già compilato.




3. Procedere con la **rilevazione contabile delle Esistenze Iniziali di Magazzino**, compilare e registrare il movimento



4. **Ripeti Riapertura** per eliminare le scritture contabili riferite alle ultime operazioni di Apertura e poterle ripetere.



 **stampare il Libro Giornale ed il Bilancio di Verifica** prima di continuare lo svolgimento dell'Esercizio con la registrazione dei movimenti contabili del nuovo anno d'esercizio