

## GESTIONE CAUSALI CONTABILI

La causali contabili facilitano e velocizzano, nei software di contabilità integrata, le operazioni di registrazione dei movimenti contabili, anche se dal punto di vista didattico non adatte per lo studio della contabilità. All'interno di abaKos le causali sono sempre disponibili ed utilizzabili nel modulo docente, mentre se ritenuto necessario possono essere abilitate, modificando i parametri dell'esercizio, nel modulo studente.

Le causali contabili sono dei modelli predefiniti di registrazione che prevedono la selezione automatica di voci contabili e relativi calcoli.

La causali stabiliscono anche quali registri contabili devono essere aggiornati durante il salvataggio del movimento: Libro Giornale, Registro Iva Acquisti e Registro Iva Vendite.

In abaKos sono già presenti alcune causali relative ai movimenti più usati ed altre se ne possono aggiungere durante lo svolgimento dei vari esercizi.

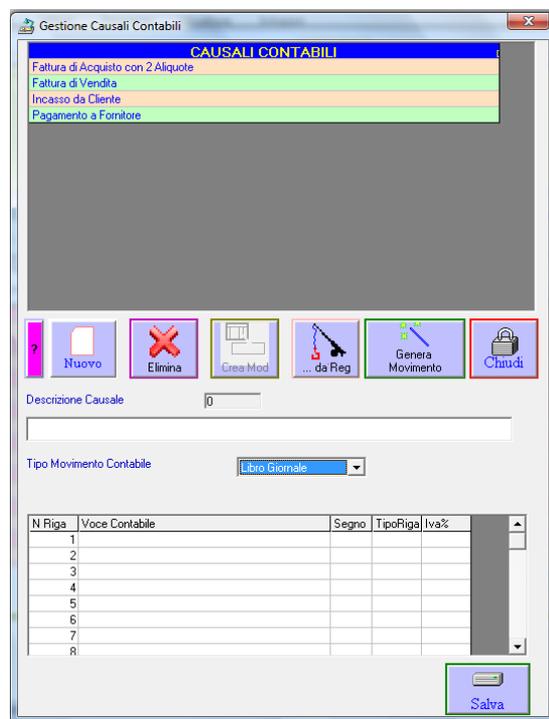
### SELEZIONARE UNA CAUSALE PER LA COMPILAZIONE AUTOMATICA DEL MOVIMENTO

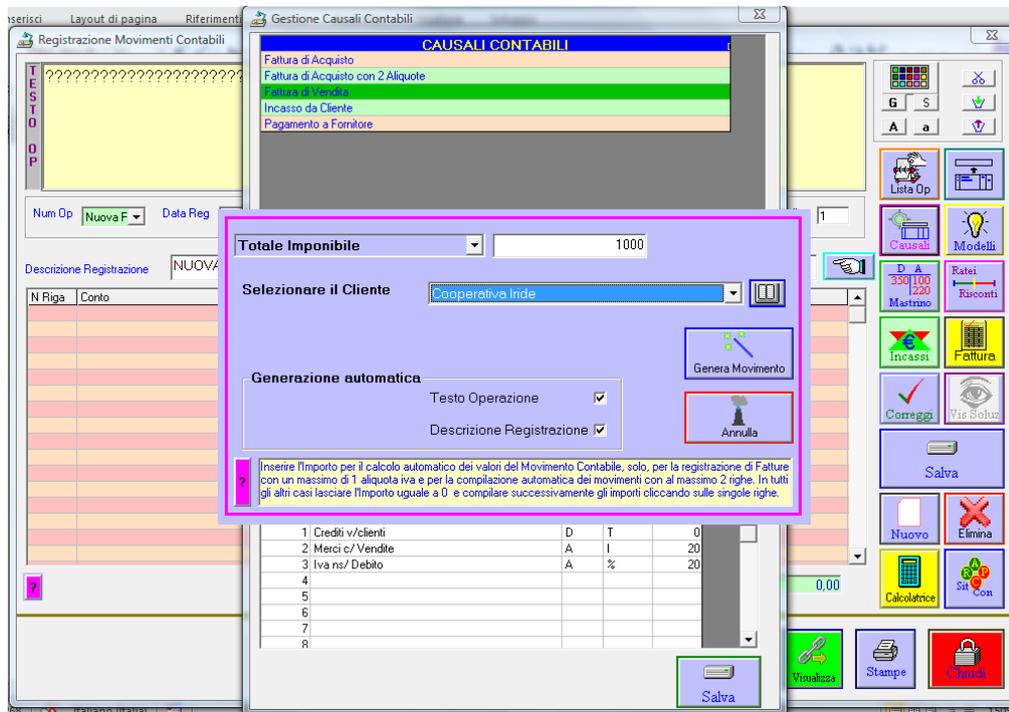


Cliccare sul pulsante Causali

Selezionare la Causale e fare Clic sul pulsante Genera Movimento.

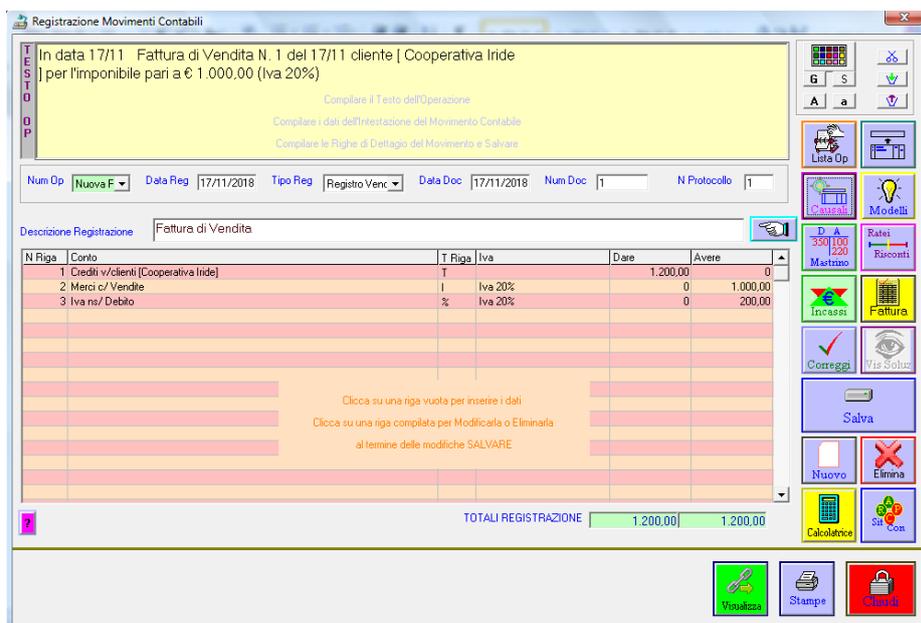
Nella finestra successiva, selezionare Totale Documento o Totale Imponibile quindi inserire il relativo importo riferito alla fattura o movimento da registrare e Cliccare su Genera movimento





➤ dopo aver cliccato su Genera Movimento saranno compilati automaticamente:

- il testo completo relativo alla descrizione dell'operazione;
- i dati relativi all'intestazione del movimento;
- i dati delle righe di dettaglio complete di voci contabili e importi.



## CREAZIONE NUOVA CAUSALE CONTABILE

Nella finestra “Gestione Causali Contabili” fare Clic sul pulsante NUOVO per aggiungere una nuova causale, quindi:

- inserire una breve descrizione della causale;
- selezionare il Tipo movimento: Libro Giornale oppure Registro Acquisti o Registro Vendita se la causale riguarda un movimento che dovrà essere trascritto anche su uno dei Registri Iva;
- fare Clic su una riga vuota della tabella per selezionare la voce contabile da movimentare, definendo segno ed eventuale tipo riga iva e aliquota.

Num Riga: 00001  
Voce Contabile: Merci c/ Acquisti  
Segno:  Dare  Avere  
Tipo Riga: I = Imponibile  
Iva: Iva 22%

Num Riga: 00002  
Voce Contabile: Iva ns/ Credito  
Segno:  Dare  Avere  
Tipo Riga: % = Iva  
Iva: Iva 22%

Num Riga: 00003  
Voce Contabile: Debiti V/ Fornitori  
Segno:  Dare  Avere  
Tipo Riga: T = Totale Documento  
Iva:

CAUSALI CONTABILI

Fattura di Acquisto  
Fattura di Acquisto con 2 Aliquote  
Fattura di Vendita  
Incasso da Cliente  
Pagamento a Fornitore

Descrizione Causale: Fattura di Acquisto

Tipo Movimento Contabile: Registro Acquisti

N Riga	Voce Contabile	Segno	TipoRiga	Iva%
1	Merci c/ Acquisti	D	I	22
2	Iva ns/ Credito	D	%	22
3	Debiti V/ Fornitori	A	T	0
4				
5				
6				
7				
8				

Fare Clic sul pulsante Salva per salvare la causale