


## INSERIMENTO DI UNA SITUAZIONE CONTABILE FINALE

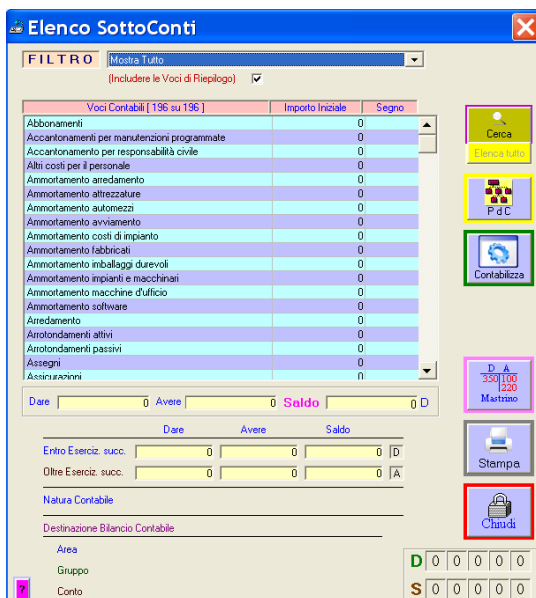
- ✎ Creare una NUOVA esercitazione;
- ✎ Inserire/personalizzare i dati anagrafici dell'Azienda;
- ✎ Aprire il Modulo Contabilità;
- ✎ Eseguire la funzione Situazione Contabile Iniziale



 nella Situazione Contabile Economica non compilare il valore del Risultato d'Esercizio che sarà calcolato automaticamente.

Se l'esercizio prevede l'inserimento di una situazione contabile Patrimoniale-Economica finale, procedere come segue:

- nella finestra *Elenco SottoConti*, potrete inserire i Valori della Situazione Contabile e aggiungere eventuali voci mancanti al Piano dei Conti



- per ricercare una voce contabile, scorrere la lista o cliccare sul pulsante;



- per inserire un Valore, clic sulla cella nella quale registrare e scrivere l'importo, selezionare il segno e cliccare sul pulsante Salva;



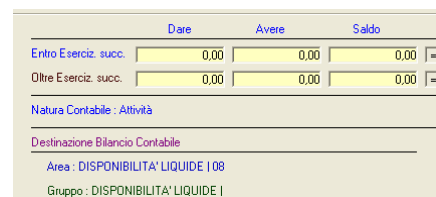
- per correggere un valore, clic sul valore e riscriverlo;

- per azzerare un valore, clic sul valore e scrivere 0;

- per aggiungere una NUOVA voce contabile al Piano dei conti, cliccare sul pulsante;



- per avere informazioni sulla Natura Contabile e la classificazione di una voce del Piano dei Conti, cliccare sul titolo della Voce Contabile e controllare la parte inferiore della finestra;



Dopo la compilazione dei valori, **per salvare la Situazione Contabile**, occorre procedere alla rilevazione dei rispettivi movimenti contabili (un movimento o due movimenti uno per le voci Patrimoniali ed una per le voci del Conto Economico):

- cliccare su

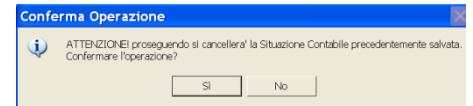


- nella finestra *Registrazione Movimenti Contabili ...*, occorre controllare, selezionare e confermare i dati richiesti:

Callouts from the screenshot:

- Conteggio delle voci contabili compilate
- Modalità di creazione dei Movimenti Contabili
- Solo se si è scelto di creare un solo Movimento Contabile per tutti i conti da aprire
- Modalità di archiviazione dei Movimenti Contabili
- Selezionare, nel calendario, la data di registrazione del Movimento
- Cliccare sul pulsante Registra Movimenti

- confermare la Registrazione della Situazione Contabile compilata, sostituendo eventualmente la Situazione salvata precedentemente, **cliccare su Si**;
- sarà compilato automaticamente e visualizzato il movimento contabile, controllare e cliccare su salva per **SALVARE**



N. Rigo	Conto	T. Rigo	Usa	Debit	Avere
1	Attrezzature industriali	G		372.570,00	0,00
2	Automezzi	G		95.700,00	0,00
3	Banche c/c attivi	G		19.309,45	0,00
4	Costi di impianto	G		20.625,00	0,00
5	Crediti v/c clienti	G		411.127,20	0,00
6	Debiti in cassa	G		2.211,00	0,00
7	Fondo ammortamento attrezzature industriali	G		0,00	108.147,60
8	Fondo ammortamento automezzi	G		0,00	38.940,00
9	Fondo ammortamento costi d'impianto	G		0,00	20.625,00
10	Fondo ammortamento impianti e macchinari	G		0,00	393.160,00
11	Fondo ammortamento macchine d'ufficio	G		0,00	42.240,00
12	Fondo rischi su crediti	G		0,00	2.055,64
13	Impianti e macchinari	G		1.584.000,00	0,00
14	Macchine d'ufficio	G		198.000,00	0,00
TOTALI REGISTRAZIONE				3.035.192,65	3.035.192,65

- è possibile salvare Situazioni Contabili parziali e di continuare la compilazione in sessioni di lavoro successive. Ogni modifica apportata alla Situazione Contabile dovrà essere salvata ripetendo la procedura di Contabilizzazione;
- è possibile apportare modifiche agli Importi ed alle Voci della Situazione Contabile, rieseguendo la funzione Situazione Contabile Iniziale, oppure, visualizzando e correggendo il relativo Movimento eseguendo la funzione Registrazione Movimenti.



al termine della compilazione e contabilizzazione della Situazione Contabile, per verificare la correttezza dei valori registrati si consiglia di stampare il Bilancio di Verifica.

**Dopo la compilazione della Situazione Contabile Finale, l'Esercitazione potrà proseguire con la Riclassificazione della Situazione Contabile Finale, la Stampa del Bilancio Civilistico e l'Analisi di Bilancio.**