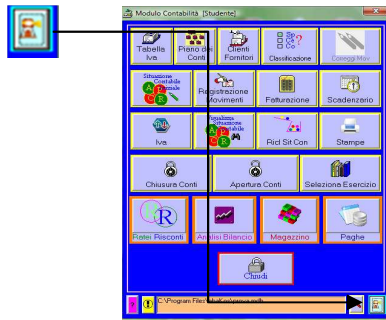


Obiettivi didattici:

- saper compilare e registrare contabilmente Fatture di Vendita, Note di Credito
- saper compilare e gestire i documenti di Incasso (assegni, cambiali, bonifici, ecc ...)
- saper ricercare e movimentare le voci contabili del Piano dei Conti aziendale;
- saper gestire l'Anagrafica dei Clienti/Fornitori e l'Anagrafica Magazzino;
- stampare il Libro Giornale e le Fatture di Vendita

Come procedere:


1. Eseguire abaKos e selezionare la **Modalità Docente**;
2. **Aprire un'Esercitazione** già esistente o **Crearne una nuova** e denominarla **"Esercitazione Nr 04_07"**;
3. eseguire il **Modulo Contabilità** e **personalizzare i dati dell'Azienda** ;





4. eseguire la funzione **Fatturazione** e proseguire con la compilazione della seguente Fattura di Vendita.

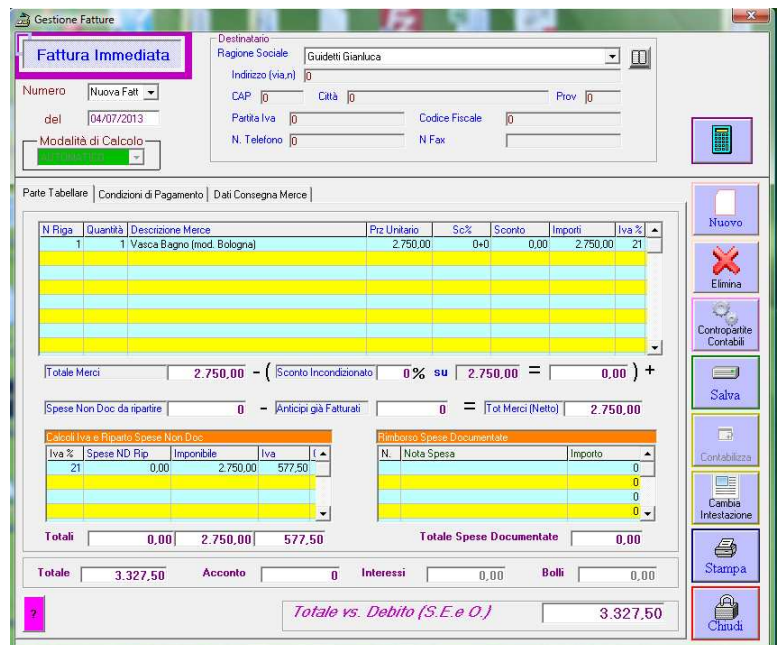
Fattura di Vendita

In data 21/5/.. emettiamo la Fattura n. XX al cliente Guidetti Gianluca per la vendita di 1 Vasca da Bagno modello Bologna del valore di 2.750,00€+iva 21%. Regolamento a mezzo Pagherò a 30/60 gg (rate pari al 50% del totale fattura).

 aggiungere il cliente Guidetti Gianluca all'anagrafica clienti/fornitori, selezionare la Banca d'appoggio e inserire in codice Iban relativo alle coordinate del c/c bancario;

 cliccare sulla prima riga della tabella ed aggiungere l'articolo Vasca Bagno (mod. Bologna) nell'anagrafica Magazzino;

 compilare i dati relativi alla vendita dell'articolo (quantità e prezzo);



🕯 cliccare sul titolo della scheda **Condizioni di Pagamento** e creare la nuova modalità di pagamento **Pagherò a 30/60 gg**;

🕯 **selezionare** la modalità di pagamento creata, **Pagherò a 30/60 gg**, quindi controllare i calcoli eseguiti dal programma;

N. Rate	GG Rate	Scadenza	% Importo	Importo	Interessi	Bolli	Totale Rate
1	30	03/08/2013	50	1.663,75	0,00	20,00	1.683,75
2	60	02/09/2013	50	1.663,75	0,00	20,00	1.683,75
Totale				3.327,50	0,00	40,00	3.367,50

🕯 cliccare sul titolo della scheda **Dati Consegna Merce** e selezionare/compilare i dati richiesti

🕯 cliccare sul pulsante **Salva**

controllare ed eventualmente **completare** con i **dati richiesti** il Movimento Contabile riferito alla Fattura di Vendita;

clickare sul pulsante **Incassi** per visualizzare la lista dei Documenti di Incasso già compilati automaticamente;

N Riga	Conto	T Riga	Iva	Dare	Avere
1	Crediti v/clienti (Guidetti Gianluca)	T		3.367,50	0,00
2	Merchi o/Vendite	I	Iva 21%	0,00	2.750,00
3	Iva ns. debito	%	Iva 21%	0,00	577,50
4	Valori bolati	I	Eserite art 10		40,00
TOTALI REGISTRAZIONE				3.367,50	3.367,50

i **Documenti** in elenco risultano solo **Compilati** ma **non ancora Ricevuti né Incassati**;

per la **Registrazione Contabile dell'Accettazione** del Documento, clickare sulla riga corrispondente al **Pagherò** da registrare;

Data	Scadenza	Beneficiario	Importo	Note	ERI	B	€	N
04/07/2013	03/08/2013	Guidetti Gianluca	1.663,75	Pagherò da Ricevere				P+
04/07/2013	02/09/2013	Guidetti Gianluca	1.663,75	Pagherò da Ricevere				P+

per il **Pagherò** selezionato, **NON risultano ancora registrate** contabilmente l'**Accettazione** e la **Presentazione all'Incasso**;

clickare sul pulsante **Apri Documento** per visualizzare il **Pagherò** ed eventualmente procedere con le relative registrazioni contabili;

Pagherò Accettato

Beneficiario: Pedrazzoni Alessandro
Debitore: Guidetti Gianluca
Emesso: 04/07/2013 Scadenza: 03/08/2013
Importo: 1.663,75 Bollo: 0,5
riferimento Fattura di vendita nr. 2 del 04/07/2013

Registrazioni Contabili Eseguite
da Accettare
da Bollare
da Presentare all'Incasso o allo Sconto

Vai al Movimento Contabile

Fattura di Vendita

In data 26/5/.. emettiamo la Fattura n. XX al cliente Serra Serafina per la vendita di 1 Vasca da Bagno modello Venere del valore di 3.800,00€+iva 21%. Regolamento a mezzo Tratta a 30/60/90 gg



procedere come per la compilazione e registrazione della Fattura precedente

- compilare la Fattura (aggiungere il cliente all'anagrafica cliente, l'articolo all'anagrafica magazzino e la nuova modalità di pagamento)
- salvare e registrare a Libro Giornale la fattura
- visualizzare le scadenze dei Documenti per l'Incasso della Fattura e registrare a Libro Giornale Emissione, Bolli, Presentazione all'Incasso e Accredito su C/C delle Tratte.

Nota di Credito a Cliente

In data 27/6/.. emettiamo NOTA DI CREDITO n. XX al cliente Serra Serafina per la sostituzione dell'IDROMASSAGGIO 9 getti con il 6 getti 450,00€+iva 21%. Eseguiamo Bonifico Bancario a Serra Serafina per l'intero importo della NOTA DI CREDITO



clickare sul titolo **Fattura Immediata** per cambiare il tipo di documento in **Nota Credito**

The screenshot shows the 'Gestione Fatture' application window. A red box highlights the 'Fattura Immediata' button. The form contains the following fields: 'Destinatario', 'Regione Sociale' (dropdown), 'Indirizzo (via,n)', 'CAP', 'Città', 'Prov' (dropdown), 'Partita Iva', 'Codice Fiscale', 'N. Telefono', and 'N Fax'. On the left, there is a 'Numero' field with a dropdown menu set to 'Nuova Fatt', a 'del' field with the date '06/07/2013', and a 'Modalità di Calcolo' dropdown menu.



procedere come per la compilazione e registrazione di una Fattura

Concludere l'Esercitazione eseguendo la stampa delle Fatture e del Libro Giornale