

Obiettivi didattici:

- ✓ saper compilare, contabilizzare e stampare una Fattura di Vendita.

Come procedere:

1. **Creare una nuova Esercitazione Libera o Selezionarne una già esistente;**
2. **Aprire l'Esercitazione** per lo svolgimento
3. andare al **Modulo Contabilità;**
4. eseguire la funzione **Fatturazione.**

Esercizio n. 1

In data odierna emettiamo una nuova fattura, intestata al cliente Guido Guidi srl, per la vendita dei seguenti articoli:

- ✓ Mouse ottici 10 pz al prezzo unitario di 4,55€ (iva20%) sconto del 10%;
- ✓ Scanner 1 pz al prezzo di 108,20€ (iva 10%);
- ✓ Spese non documentate 25€;
- ✓ Spese di Imballaggio (documentate) per 10,00€;
- ✓ Pagamento differito a mezzo cambiali a 30/60 giorni con interessi al tasso del 4%;
- ✓ Consegna Franco Magazzino Venditore;
- ✓ Trasporto con automezzo (cliente) di Guido Guidi srl

Compilazione di una nuova fattura

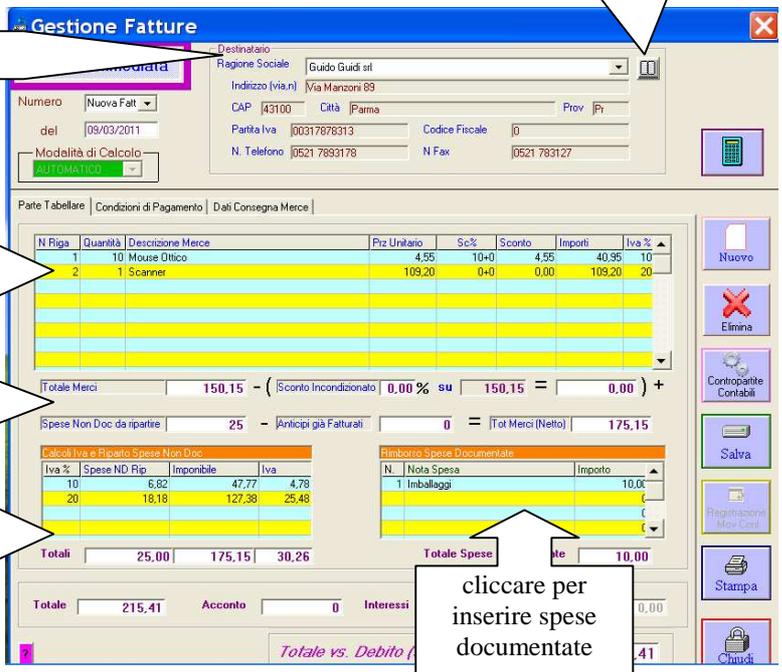
Selezionare o creare un nuovo cliente

Creazione di un nuovo cliente

Inserimento, Modifica, Cancellazione righe:
 ✓ cliccare su una riga vuota per compilarla o su una riga già compilata per modificarne i dati o cancellarli

Dati opzionali:
 ✓ sconto incondizionato
 ✓ spese Non Documentate da ripartire

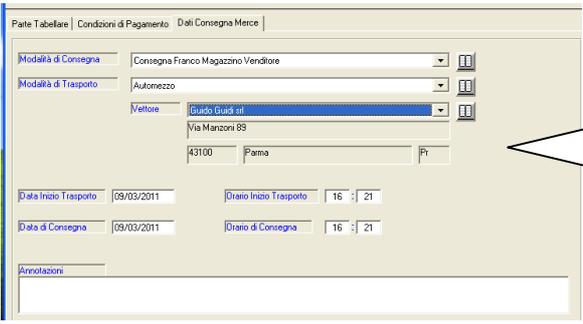
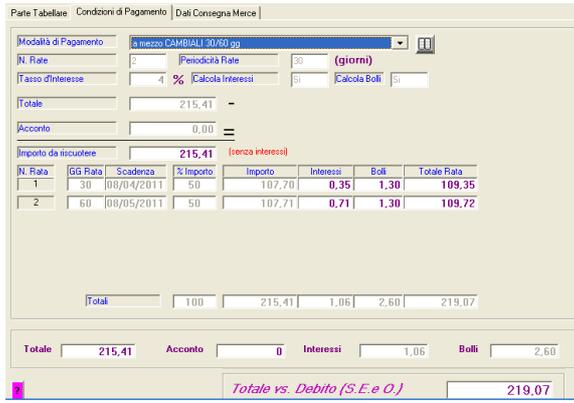
Visualizzazione Dettagli:
 Se avete inserito Spese Non Documentate, potrete visualizzare il dettaglio dei calcoli cliccando sulla riga delle spese ripartite



cliccare per inserire spese documentate

Selezionare o creare la modalità di pagamento (dato obbligatorio)

Calcoli eseguiti automaticamente in funzione della modalità di pagamento selezionata



Compilare i dati di consegna della merce ed eventuali annotazioni

Salvare la Fattura



Durante il Salvataggio dei dati della Fattura, saranno aggiornate automaticamente le schede articoli di Magazzino e verrà richiesta la conferma per la registrazione della scrittura contabile riferita alla fattura.

Saranno proposti, nella finestra **Registrazione Movimenti Contabili**, i dati dell'operazione contabile da controllare e completare.

Cliccare sulle righe (una alla volta) per selezionare la voce contabile da movimentare riferite alla Fattura di vendita compilata.

Cliccare su **SALVA** per salvare la registrazione e ritornare alla finestra della funzione Fatturazione.

N. Riga	Conto	T. Riga	Iva	Dare	Avere
1	<< Selezionare il Conto Clienti e la Ragione Sociale del Cliente >>	T		256,50	
2	<< Selezionare la Voce Merci C/Vendite >>	I	Iva 20%		213,75
3	<< Selezionare la Voce Iva ns Debito >>	%	Iva 20%		42,75
TOTALI REGISTRAZIONE				256,50	256,50

Stampare la Fattura

Cliccare sul pulsante **STAMPA** per eseguire la stampa su carta o a video della fattura

Esercizio n. 2

In data odierna emettiamo una nuova fattura, intestata al cliente Rossignolo Paolo, per la vendita dei seguenti articoli:

- ✓ Mouse ottico 1 pz al prezzo unitario di 4,55€ (iva20%);
- ✓ Scanner 1 pz al prezzo di 108,20€ (iva 10%);
- ✓ Web Cam 1 pz al prezzo di 32,00€ (iva 20%);
- ✓ Sconto Incondizionato in fattura 3%;
- ✓ Spese non documentate 20€;
- ✓ Pagamento differito a mezzo cambiali a 45/90 giorni con interessi al tasso del 5%;
- ✓ Consegna Franco Magazzino Venditore;
- ✓ Trasporto con automezzo (cliente) di Rossignolo Paolo

Esercizio n. 3

In data odierna emettiamo una nuova fattura, intestata al cliente Paolini Luigi, per la vendita dei seguenti articoli:

- ✓ Mouse ottico 1 pz al prezzo unitario di 4,55€ (iva20%), sconto 5+3;
- ✓ Masterizzatore 1 pz al prezzo di 60,00€ (iva 10%);
- ✓ Scanner 1 pz al prezzo di 108,20€ (iva 10%);
- ✓ Web Cam 1 pz al prezzo di 32,00€ (iva 20%);
- ✓ Sconto Incondizionato in fattura 2%;
- ✓ Spese non documentate 30€;
- ✓ Pagamento differito a mezzo cambiali a 45/90 giorni con interessi al tasso del 5%;
- ✓ Consegna Franco Magazzino Venditore;
- ✓ Trasporto con automezzo (cliente) di Paolini Luigi