GESTIONE CAUSALI CONTABILI

La causali contabili facilitano e velocizzano, nei software di contabilità integrata, le operazioni di registrazione dei movimenti contabili, anche se dal punto di vista didattico non adatte per lo studio della contabilità. All'interno di abaKos le causali sono sempre disponibili ed utilizzabili nel modulo docente, mentre se ritenuto necessario possono essere abilitate, modificando i parametri dell'esercizio, nel modulo studente.

Le causali contabili sono dei modelli predefiniti di registrazione che prevedono la selezione automatica di voci contabili e relativi calcoli.

La causali stabiliscono anche quali registri contabili devono essere aggiornati durante il salvataggio del movimento: Libro Giornale, Registro Iva Acquisti e Registro Iva Vendite.

In abaKos sono già presenti alcune causali relative ai movimenti più usati ed altre se ne possono aggiungere durante lo svolgimento dei vari esercizi.

SELEZIONARE UNA CAUSALE PER LA COMPILAZIONE AUTOMATICA DEL MOVIMENTO



Selezionare la Causale e fare Clic sul pulsante Genera Movimento.

Nella finestra successiva, selezionare Totale Documento o Totale Imponibile quindi inserire il relativo importo riferito alla fattura o movimento da registrare e Cliccare su Genera movimento



Gestione Causali Contabili
CAUSALI CONTABILI Fattura di Acquisto con 2 Aliquote
Fattura di Vendita
Incasso da Cliente
Pagamento a Fornitore
Nuovo Elimina Crea Mod da Reg Genera Chaudi Descrizione Causale 0
ipo Movimento Contabile Elibro Giornale 🚽
N Riga Voce Contabile Segno TipoRiga Iva%
2
3
4
5
6
7
8
Salva

nserisci Layout di pagina Riferiment	i 🍰 Gestione Causali Contabili	tables hitses		23		
Registrazione Movimenti Contabili	Fattura di Acquisto	CAUSALI CONTABILI				X
T S S Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y	Fattura di Acquisto con 2 Aliquote Fattura di Vendita Incasso da Cliente	3				
0 P	Pagamento a Fornitore					
						Lista Op
Num Op Nuova F Data Reg	Totale Imponibile	•	1000			Causali Modelli
Descrizione Registrazione NUOV/	Selezionare il Cliente	Cooperativa Iride				D A 350 100 220 Mastrino
				¥ # Genera Movimento		Incassi Fattura
	- Generazione automatica	Testo Operazione Descrizione Registrazion	v e v	Annulla		Correggi
	Inserire l'Importo per il calcolo auto con un massimo di 1 aliquota iva e gli altri casi lasciare l'Importo ugua	matico dei valori del Movimento C s per la compilazione automatica d le a 0 e compilare successivamen	Contabile, solo, per la lei movimenti con al n nte gli importi cliccano	registrazione di Fatture nassimo 2 righe. In tutti do sulle singole righe.		Salva
	1 Crediti v/clienti 2 Merci c/Vendite	D	T I	0	-	Nuovo Elimina
2	3 Iva ns/ Debito 4 5	A	*	20	0,00	Calcolatrice
	7		- - 	•	<i>R</i> → €	3
68 CO Italiano (Italia) Esa L				Salva	Visualizza St	ampe Chiudi

A dopo aver cliccato su Genera Movimento saranno compilati automaticamente:

- il testo completo relativo alla descrizione dell'operazione;
- i dati relativi all'intestazione del movimento;
- i dati delle righe di dettaglio complete di voci contabili e importi.

T In data 17/11 Eattura di Vendita I	L 1 dol 17/11 diapto I Coor	orati	(a lrido				
s] per l'imponibile pari a € 1.000,00 (Iva 20%)	,erau,	/a lilue			6 5	
0	Compilare il Testo dell'Opr	erazione				Aa	•
0 P	Compilare i dati dell'Intestazione del M		to Contabile			10	
	Compilare le Righe di Dettagio del M	ovimento	ole Salvare			Lista Op	Ē
Num Op Nuova F V Data Reg 17/11/2018	Tipo Reg Registro Venc 💌 Dat	a Doc	17/11/2018 Num Doc	N	Protocollo 1	Causali	-Q- Modelli
Descrizione Registrazione Fattura di Vendita					5		Ratei
N Riga Conto		T Riga	Iva	Dare	Avere 🔺	220 Mastrino	Risconti
1 Crediti v/clienti [Cooperativa Iride]		T	Lue 20%	1.200,00	1 000 00		
3 Iva ns/ Debito		%	Iva 20%	0	200,00	Incassi	Fattura
						Correggi	Vis Soluz
	Clicca su una riga vu	ota per i	nserire i dati				•
	Clicca su una riga compilata	per Mor	dificarla o Eliminarla			Sa	lva
	al termine delle mo	difiche S	ALVARE			Nuovo	Elimina
					-		
2		Ţ	OTALI REGISTRAZIONE	1.200,00	1.200,00	Calcolatrice	Siteon
					Visualizza	Stampe	Chiudi

CREAZIONE NUOVA CAUSALE CONTABILE

Nella finestra "Gestione Causali Contabili" fare Clic sul pulsante NUOVO per aggiungere una nuova causale, quindi:

- inserire una breve descrizione della causale;
- selezionare il Tipo movimento: Libro Giornale oppure Registro Acquisti o Registro Vendita se la causale riguarda un movimento che dovrà essere trascritto anche su uno dei Registri Iva;
- fare Clic su una riga vuota della tabella per selezionare la voce contabile da movimentare, definendo segno ed eventuale tipo riga iva e aliquota.

🝰 Gestione Rig	iga Causale Contabile	🝰 Gestione Rig	a Causale Contabile	Gestione R	iga Causale Contabile
Num Riga	00001 -	Num Riga	00002 •	Num Riga	00003 🔽
Voce Contabile	Merci c/ Acquisti	Voce Contabile	Iva ns/ Credito	Voce Contabile	Debiti V/ Fornitori
Segno		Segno		Segno	C Dare @ Avere
Tipo Riga	I = Imponibile	Tipo Riga	% = Iva	Tipo Riga	T = Totale Documento
Iva	wa 22% ▼	Iva	wa 22% ▼	Iva	Y
2	Elimna Salva Chrudi	2	Elimina Salva Chudi	2	Elimina Salva
	3 Gestione Causali Contabili		X		

		_
CAU	SALI CONTABILI	
Fattura di Acquisto		
Fattura di Acquisto con 2 Aliquote		
Fattura di Vendita		
Incasso da Cliente		
Pagamento a Fornitore		
		Ξ.
2 👗		
Nuovo Elimina	Crea Mod da Beg Movimento Chiudi	
Descrizione Causale		
,		
Esthurs di Associato		
Fattura ul Acquisto		
Fattura ur Acquisto		
Fipo Movimento Contabile	Benistro Acquisti	
Fipo Movimento Contabile	Registro Acquisti	
Tipo Movimento Contabile	Registro Acquisti	
Tipo Movimento Contabile	Registro Acquisti	
Tipo Movimento Contabile	Registro Acquisti	
Tipo Movimento Contabile N Riga Voce Contabile 1 Merci c/ Acquisti	Registro Acquisti	
Tipo Movimento Contabile N Riga Voce Contabile 1 Merci o/ Acquisti 2 Iva na/ Credito	Registro Acquisti	
Tipo Movimento Contabile N Riga Voce Contabile 1 Merci o/ Acquisti 2 Ivan Z/ Credito 3 Debit V/ Fomilori	Registro Acquisti	
Tipo Movimento Contabile Voce Contabile MRiga Voce Contabile Merci of Acquisti Vor and Credito 3 Debiti V/ Fornitori 4	Registro Acquisti	
Tipo Movimento Contabile N Riga Voce Contabile 1 Merci of Acquisti 2 Ivanzi Credito 3 Debiti V/ Fornitori 4 5	Registro Acquisti	
I Riga Voce Contabile Voce Contabile M Riga Voce Contabile M Herci c/ Acquisti Voce I va ns/ Credito G Deliv V/ Fornitori G Deliv V/ Fornitori	Registro Acquisti	
Tipo Movimento Contabile N Riga Voce Contabile 1 Merci of Acquisti 2 Iva no Zeratio 3 Debiti V/ Fornitori 4 5 6 7	Registro Acquisti	
I Riga Voce Contabile I Merci of Acquisit Voce Contabile I Merci of Acquisit I Voce Contabile I Var AC Credito 3 Debit V/ Fornitori 4 5 6 7 7 8	Registro Acquisti	
Tipo Movimento Contabile NRiga Voce Contabile Merci c/ Acquisti Vor Debit V/ Fornitori Debit V/ Fornitori S Debit V/ Fornitori R	Registro Acquisti	
N Riga Voce Contabile N Riga Voce Contabile N Merci of Acquisti Voce Contabile N Riga Debit V/ Fornitori 4 5 6 7 8	Registro Acquisti	
N Riga Voce Contabile 1 Merci of Acquisitio 1 Merci of Acquisiti 2 Ivans/ Credito 3 Oebit V/ Fornitori 4 5 6 7 8	Registro Acquisti	

Fare Clic sul pulsante Salva per salvare la causale