www.abakoslab.it

Obiettivi didattici:

□ saper compilare, contabilizzare e stampare una Busta Paga.

Premessa:

Eseguire l'accesso Docente per compilare la Busta Paga in modalità automatica (professionale) o l'accesso Studente per la compilazione manuale (didattica).

Come procedere:

- Creare una nuova Esercitazione Libera o Selezionarne una già esistente;
- □ Aprire l'Esercitazione per lo svolgimento
- □ andare al Modulo Busta Paga;
- eseguire la funzione Compilazione e Stampa Busta Paga.

Esercizio n. 1

Si desidera compilare la Busta Paga del mese di Ottobre di Turrino Salvatore.

1. aggiungere il dipendente all'anagrafica dipendenti dell'azienda, cliccando su

2. compilare i dati del dipendente come segue:

- data di nascita 13/3/1978,
- codice fiscale TRRSLV78C13F257G,
- residenza a Modena,
- qualifica Impiegato 2° Livello,
- assunto da anni 5 ha maturato 2 scatti di anzianità,
- numero mensilità 12+tredicesima (13),
- numero ore lavorative mensili 173 come da CCNL,
 la situazione reddituale prevede un Reddito personale
- da lavoro Dipendente e un Reddito Familiare complessivo lordo entrambi di 23.450 Euro,
- dichiara di avere una casa di proprietà adibita ad abitazione principale con un reddito catastale di 450euro,
- il Turrino Salvatore è coniugato ed ha un figlio minorenne con più di 3 anni completamente a suo carico,
- Cliccare su su per ritornare alla finestra precedente,

3. compilare la Busta Paga

• Cliccare su Apri Busta Paga 🔋 per passare alla compilazione della Busta Paga,

ipendente Tur	rino Salvatore	N. Matricola 5
Dati Anagrafici	Posizione Giuridico-Economica Componenti nucleo familiare	
Data di Nascita 13/03/	/1978 Cod. Fiscale TRRSLV78C13F257G	
Regione di residenza	Emilia Romagna Comune Modena	
paga del mese	👻 🕐 Selezionare una Busta Paga esistente o clico.	are sul pulsante NUOVA per creame una
del mese al mese al mese al mese al mese (in Ore)	🛫 🐧 Selezionare una Busta Paga esistente o clico	are sul pulsante NUOVA per creame una
del mese (in Ore) Lavoro Ordinario 17	3 Ore Straordinario 6 Festività non godute 6 Feste non godute	are sul pulsante NUOVA per creame una
a paga del mese del mese (in Ore) Lavoro Ordinario 17	Ore Straordinario Festività non godute Ferie non godute	are sul pulsante NUOVA per creame una
a paga del mese ti del mese (in Ore) • Lavoro Ordinario 17	Selezionare una Busta Paga esistente o clicc. Ore Straordinario Festività non godule Festività non godule	sre sul pulsante NUOVA per creame una

- Cliccare su per creare la nuova Busta Paga riferita al mese di Ottobre 2011
- I dati relativi *agli importi del Minimo Tabellare e degli Scatti di Anzianità* saranno calcolati automaticamente, moltiplicando il numero delle ore di lavoro mensili previste da contratto per il costo orario riferito alla Qualifica del dipendente (per modificare il costo orario riferito alla Qualifica cliccare sulla riga della voce Minimo Tabellare);
- compilare il *numero delle ore di* straordinario pari a 8, quindi cliccare sulla riga corrispondente alla voce Straordinario confermare o inserire il costo orario dello straordinario;

Ore Lavoro Ordinario 773 Ore Straordinario	0 Festività non g	odute	0	Ferie non godute 0 Mal	attia 🔽 🚺 🗡	
?	Nuova	Nuova Correggi		Salva Stampa	Chiudi	
Voci	Importi	In	fo			1
Voci dello Stipendio Lordo (+)				Stipendio Lordo	1.096,90	
 Festività non godute (Ore 0 x € 14,75) 		0,00	?	Antegraz, Malattia (Ditta)	0.00	+
 Minimo tabellare (Ore 173 x € 5,80) 	1	.003,40	?		0,00	
- Scatti di anzianità (N. 2×46,75)		93,50	?	oldennità Malattia (Inps)	0,00	
- Straordinario (Ore 0 x € 26,25)		0,00	?			
- Superminimo			?	Imponibile contributivo	1.097,00	=
Voci Indennità di Malattia a carico Ditta (+)						
Carenza Malattia (a carico ditta)			?	Bitenute previdenziali	0,00	
Integrazione Malattia (a carico ditta)			?	su Imponibile Contributivo		
Voci Indennità di Malattia a carico Inps (+)				Imponibile Fiscale	1 007 00	
- Indennità di Malattia (a carico Inps)			?	Importable Lisedie	1.097,00	
Voci Ritenute Previdenziali (-)				Ritenute Fiscali	0,00	
Cassa Integrazione (0.3%)			?	su Imponibile Fiscale		
Fondo adequamento pensioni (8.89%)			?	-Detrazioni Fienali	0.00	
Voci Ritenute Fiscali (-)				SOnerrazioni Lizcan	0,00	
· Irpef (imposta lorda comunale)			?		0.00	
- Imet fimnosta lorda erariale)			2	Jonss. Hucieo Familiate	0,00	
- Imel (imposta lorda Benjonale)			2			
Voci Datrazioni Fiscali (a)			-	Stipendio Netto	1 096 90	

• compilare l'importo del Superminimo, cliccando sulla riga corrispondente;

	🔽 🛄 🤞 Apri Busta Paga 👶	
ossibile modificare i dati o creare un nuovo	o dipendente aprendo l'anagrafica dipendent	
Cod. Fiscale	+	
Comune		
nità 0 N. Mensilità 0 ddito Nucleo Familiare 0	Livello	
N. Figli Minorenni > 3 anni 🛛 🗖 🛛	N. Figli Minorenni fino a 3 anni 📃	
N Figli Maggiorenni	altri Familiari 🔲 Inahili 🔲	
	ssibile modificare i dati o creare un nuovo Cod. Fiscale Comune nità 0 N. Mensilità 0 dito Nucleo Familiare 0 N. Figli Minorenni > 3 anni 0	

- cliccare su Cassa Integrazione e Fondo adeguamento pensioni per calcolarne l'importo;
- procedere con la compilazione degli importi delle altre voci dello stipendio e alla fine cliccare su dopo su

4. stampare la Busta Paga

• cliccare su per eseguire la stampa su carta della Busta Paga del dipendente

5. registrazione movimenti contabili

- ritornare al menù generale del modulo Paghe, eseguire la funzione
- prendere nota degli importi della Busta Paga per la registrazione dei movimenti contabili, relativi alla liquidazione dello stipendio al dipendente a mezzo bonifico bancario;
- ritornare al menù generale di abaKos ed aprire il modulo *Contabilità*, quindi eseguire la funzione Registrazione Movimenti Contabili, per compilare i movimenti contabili richiesti.



 \overleftrightarrow